

採用に関する Q&A

応募について

Q. 年齢制限はありますか？

求人にあたって年齢制限はありませんが、年齢に応じた知識・能力・人間性が伴っているか評価基準のひとつとなります。

Q. 学歴、性別など応募に際しての制限はありますか？

求人にあたって制限はありませんが、知識が必要となる仕事である以上、知識の蓄積の今までの結果である学歴もひとつの評価となることをご容赦ください。

Q. 日本以外の国籍も採用していますか？

法に触れない限り、外国籍の方でも可です。但し、基本的に日本語でお客様と面談し、日本語で書類を作成し、日本の法律を読み理解する能力が必要なので、ビジネスレベルの日本語が必要となります。

Q. 異業種からの転職は可能ですか？

全然問題ありません。ただし、業務の専門性から入社後、相当の努力が必要となります。

Q. 新卒採用は行なっていますか？

新卒でも既卒でも問題ありません。

Q. 提出した履歴書、職務経歴書は返却してもらえますか。

不採用になった場合のみ郵送で返却いたします。

Q. 採用に関する問い合わせはどのようにすればいいのでしょうか。

soumu@hokusetsu-mirai.net に選考希望の旨と氏名・連絡先を送信してください。

Q. オンライン面接は可能ですか？

当事務所はリモート勤務を行っておりませんので、職場の雰囲気をしていただくため、当事務所で面接をおこなっております。オンラインの座談式形式の説明会には対応しておりますので、希望があれば対応いたします。

Q. 面接当日の服装にルールはありますか？

特にルールは設けていませんが、社会人として逸脱しない恰好でお越しく下さい。

Q. 土日祝の面接は可能ですか？

希望していただければ対応いたします。

Q. 就業形態について

朝9時半から1時間の休憩をはさみ18時半までが勤務時間です。
お客様の都合でそれより早く出勤もあります。

Q. 休日・休暇について教えてください。

原則、土日祝、年末年始は休みです。

お客様の都合および繁忙期については休日出勤もあり得ますが、必ず代休を取得いただくことになっております。

Q. 残業はありますか？

残業はあります。(月平均15時間程度。)

月の労働時間が200時間を超えないように管理しています。

20時を超えて勤務する日は、現時点では1年でも数日に伴っています。

Q. リモートワークは行なっていますか？

当事務所では、権利書や戸籍などの個人情報や密接に扱うため、その管理上、書類の持ち出しができません。よって、リモートワークは基本的に認めておりません。

Q. 転勤はありますか？

現時点ではありません。ただし、業務拡大により支店開設など転勤が必要な場合がありますが、転居が必要な転勤は想定しておりません。

Q. 働く服装について教えてください。

制限は設けておりません。お客様との面談や金融機関に行くことを想定して、合理的な服装で勤務することが望まれます。

Q. 事務所内は禁煙ですか？

当事務所は代表者を除き喫煙者です。執務スペースおよび面談スペースは禁煙ですが、換気扇の前で喫煙することは禁止しておりません。

Q. 副業は可能ですか？

副業は許可制です。当事務所の業務に支障、もしくは支障があるおそれがない限り許可いたします。競業者や風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に定められた業種での副業、法律的に触れる業務などは許可いたしません。

Q. 出産育児介護に関する制度はありますか？

関係規程を設けております。代表者および総務関係者とも従業員全員育児休業経験者のため理解もあり、積極的に取得を後押ししています。